

### ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

87060 MIRTO CROSIA (CS) Via della Scienza, 26





Tel. 098342309 Fax 0983485084, mail csic8ar007@istruzione.it, csic8ar007@pec.istruzione.it

**PROT. 5133** 

CROSIA, 10/09/2020

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE A TUTTO IL PERSONALE ATA A TUTTI I GENITORI degli ALUNNI dell'IC di CROSIA AL SITO WEB AGLI ATTI

-----

**CIRCOLARE INTERNA N.7** 

OGGETTO: Disposizioni intervento su casi sospetti di COVID – 19.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** che la scuola s'impegna a contrastare la diffusione del contagio da COVID – 19, in maniera complementare, nell'ambito della più ampia politica nazionale sulle misure sanitarie;

**CONSIDERATO** che per procedere ad una riapertura scolastica più sicura sono necessarie la comprensione e la consapevolezza dei rischi per la salute pubblica sugli studenti, sul personale scolastico e sui loro contatti sociali immediati;

**TENUTO CONTO** dei seguenti documenti principali in materia delle suddette misure di contrasto alla diffusione del virus:

- → Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (26/6/2020) del Ministero dell'Istruzione;
- ♣ Ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico, approvato in data 28/5/2020 e successivamente aggiornato il 22/6/2020 del CTS;
- ♣ Circolare n. 18584 del 29 maggio 2020: "Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19 (contact tracing) ed App IMMUNI;

- ♣ Rapporto ISS COVID-19 n. 1/2020 Rev. Indicazioni ad interim per l'effettuazione dell'isolamento e della assistenza sanitaria domiciliare nell'attuale contesto COVID-19. Versione del 24 luglio 2020:
- ♣ Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, della Fondazione Bruno Kessler, della Regione Emilia-Romagna e della Regione Veneto del 21/08/2020;

VALUTATO indispensabile prevedere, i fini dell'identificazione precoce dei casi sospetti:

- un **sistema di monitoraggio dello stato di salute** degli alunni e del personale scolastico;
- il coinvolgimento delle famiglie nell'effettuare il controllo della temperatura corporea del bambino/studente a casa ogni giorno prima di recarsi al servizio educativo dell'infanzia o a scuola;
- la **misurazione della temperatura corporea al bisogno** (es. malore a scuola di uno studente o di un operatore scolastico), da parte del personale scolastico individuato, *mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto che andranno preventivamente reperiti*;
- la **collaborazione dei genitori nel contattare il proprio medico curante** (PLS o MMG) per *le operatività connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone nasofaringeo;*

**RITENUTO** fondamentale rilevare immediatamente il **trigger** (evento che si scatena al verificarsi di una determinata condizione) in termini *di assenze improvvise di studenti o docenti* (pari o superiore al 40%), *tenendo conto anche della situazione delle altre classi*;

**PESO ATTO** che le Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, della Fondazione Bruno Kessler, della Regione Emilia-Romagna e della Regione Veneto del 21/08/2020 individuano i sintomi più comuni di contagio da COVID-19 **nei bambini**: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni **nella popolazione generale**: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);

#### **DISPONE**

- 1. IL DOCENTE che individua un alunno con sintomatologia presumibilmente provocata da contagio da COVID 19:
  - **↓** <u>inviti</u> immediatamente il collaboratore scolastico di turno al piano, ad accompagnare l'alunno/a nell'ambiente dedicato all'accoglienza di soggetti con sintomatologia sopra descritta;

**♣** <u>avvisi</u> il referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, il Responsabile di Plesso o il suo vice, o, in via residuale, il D.S.G.A.

#### 2. IL COLLABORATORE SCOLASTICO deve:

- **mantenere sempre la distanza di almeno un metro dall'alunno** per tutto il periodo della sua vigilanza;
- indossare guanti, mascherina chirurgica e visiera;
- fornire una mascherina chirurgica all'alunno/a, prendendola con i guanti dalla confezione già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza;
- **misurare all'alunno/a la temperatura** con il termometro ad infrarossi già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza, evitando il contatto con la fronte dell'alunno/a;
- **dotare di mascherina chirurgica, se non provvisti, chiunque entri in contatto con il caso sospetto**, compresi i genitori o i tutori legali che vengono a scuola per ricondurlo presso la propria abitazione;
- dopo l'allontanamento dell'alunno/a, sanificare l'ambiente dedicato all'accoglienza e quelli frequentati dall'alunno/a, componente del personale scolastico sintomatici (come da protocollo interno).

# N.b I minori non devono restare MAI da soli, ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale;

3. l'operatore scolastico che avverte sintomi compatibili con contagio da COVID – 19 deve indossare una mascherina chirurgica e allontanarsi dalla struttura. Rientrando al proprio domicilio, deve contattare il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

Sia gli alunni, sia gli operatori scolastici potranno rientrare a scuola dietro esibizione al dirigente scolastico o al referente scolastico per il COVID19 o, in sua assenza, al collaboratore del dirigente scolastico dell'attestazione di esecuzione, da parte del paziente, del percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali;

#### 4. IL COORDINATORE DI CLASSE deve:

- comunicare, per iscritto, al referente scolastico per il COVID19 o, in sua assenza, al collaboratore del dirigente scolastico un eventuale **numero elevato di assenze improvvise di studenti** in una classe (40% almeno). Essi attivano il Dipartimento di Prevenzione;
- tenere il registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente (All.to 3);
- **5.** II D.S.G.A. monitora la percentuale di assenza dei docenti e del Personale ATA ed aggiorna il dirigente scolastico in merito ad eventuali anomalie.

#### **INVITA**

**1. LE FAMIGLIE E GLI OPERATORI SCOLASTICI** a comunicare immediatamente al referente scolastico per il COVID-19 o, in sua assenza, al collaboratore del dirigente scolastico o al D.S.G.A. (personale ATA) eventuali casi di contatto con persona contagiata da COVID-19;

#### **RIBADISCE**

#### 2. AI GENITORI:

- **◆ Di NON portare/mandare a scuola il proprio figlio**, contattando il medico di famiglia, *in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C*;
- a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari, al fine di consentire al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID-19 o, in sua assenza, al primo collaboratore del dirigente scolastico o, in via residuale, al DS.G.A. di rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
- 3. IL PERSONALE DOCENTE E ATA, in condizioni di ...lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da morbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità, devono segnalarlo al dirigente scolastico, non appena ne abbia consapevolezza, affinché possa assicurare la sorveglianza sanitaria eccezionale di cui all'art. 83 del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 e sua conversione in Legge 17 luglio 2020, n. 77.

# **ALLEGATO 1** – Schema riassuntivo IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### **Dott.ssa Rachele Anna Donnici**

### Alunno con sintomatologia a scuola

Operatore scolastico segnala a referente scolastico COVID-19

Referente Scolastico chiama i genitori Alunno attende in area separata con mascherina chirurgica assistito da operatore scolastico con mascherina chirurgica

Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa

Igenitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica del caso

II PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP

II DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

# Alunno con sintomatogia a casa

Alunno resta a casa

I genitori devono informare il PLS/MMG

I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute

II PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP

II DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

### Operatore scolastico con sintomatologia a scuola

Assicurarsi che indossi mascherina chirurgica

Invito a tornare a casa e a consultare il MMG

Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP

ij

II DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

### Operatore scolastico con sintomatologia a casa

Consulta il MMG

Comunica l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico

Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP

-B

II DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa Rachele Anna Donnici

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.